

UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA DE CIENCIAS EMPRESARIALES



**"Proyecto Educativo: Preescolar Saint Joseph"**

**Realizado por: Patricia Montenegro**

**Tutor: Dr. Alvaro Banchs**

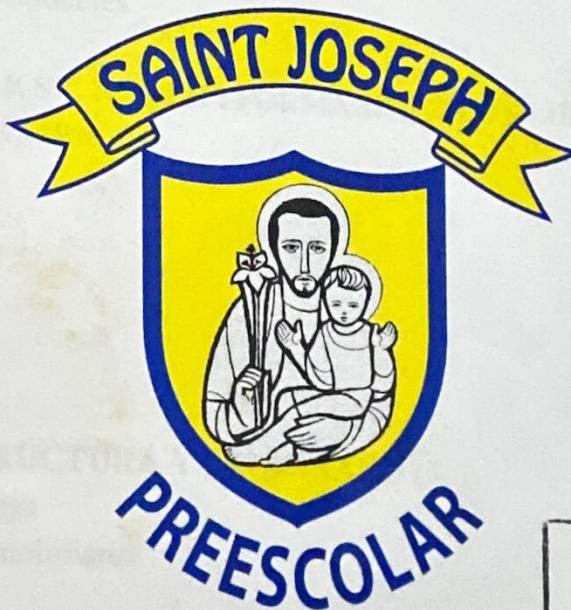
**24 Junio de 2011**

UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA DE CIENCIAS EMPRESARIALES



INVESTIGACION DIRIGIDA

TEMA : PROYECTO EDUCATIVO



BIBLIOTECA  
U C E M

DIRECTOR : DR. ALVARO BANCHS

REALIZADA POR : PATRICIA MONTENEGRO

FECHA: 02 DE JUNIO 2011

Reg. 6076/11  
ha de ingreso  
1 Jul 2011

## PROYECTO EDUCATIVO

### Preescolar Saint Joseph

#### I. INTRODUCCION

- A. Nuevas Realidades
- B. Objetivos del Preescolar Saint Joseph

#### II. CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL CENTRO

- A. Estudio de Mercado
- B. Análisis de la Competencia
- C. Proyección de matrícula
- D. Costo de Aranceles

#### III. PREESCOLAR ST. JOSEPH : FORMANDO A LOS LIDERES DEL FUTURO

- A. . Nombre del Centro
- B. Ubicación
- C. Servicios
- D. Misión
- E. Visión
- F. Valores

#### IV. INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO

- A. Areas de trabajo
- B. Inventario de mobiliario

#### V. ORGANIZACION DEL CENTRO

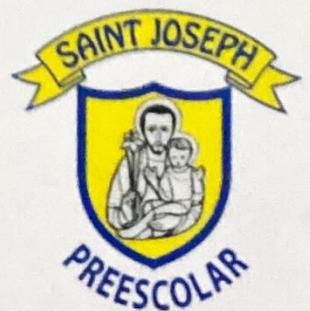
- A. Organigrama
- B Manual de Funciones
- C. Régimen Interno

#### VI. CONCLUSIONES

#### VII. ANEXOS



# I. INTRODUCCION



## A. Nuevas Realidades.

Es una realidad que para los padres de familia la crianza y cuidado de sus niños es motivo de preocupación dado que en la mayoría de los casos ambos necesitan trabajar fuera del hogar para lograr cubrir su presupuesto familiar.

La ausencia de la madre es en muchos casos suplida, en el mejor de los casos, por las abuelitas, pero en su mayoría son las personas del servicio doméstico quienes quedan a cargo del cuidado de los niños.

Contradictoriamente, vemos que a pesar de los altos índices de desempleo existentes en nuestro país, vemos que es una realidad que cada vez se torna más difícil encontrar personas dispuestas y sobre todo con alguna preparación para apoyarnos en el servicio doméstico y mucho menos con preparación alguna en el cuidado de los niños. Estas personas no tienen los conocimientos necesarios para prestar un servicio que logre un impacto profundo en los niños, que en esa etapa de sus vidas son tan vulnerables y susceptibles al aprendizaje. Recordemos que el máximo desarrollo emocional de un niño se produce durante sus primeros años de vida.

Por esa razón, los centros de educación preescolar se constituyen en la mejor opción para el cuidado de los niños. La etapa Preescolar es una de las más importantes de la vida, es en donde se siembran las bases de lo que será la persona en el futuro. Es por eso que se hace imperativo el brindar una educación integral cubriendo todas y cada una de las áreas de el desarrollo del niño, todo esto teniendo a los valores como eje central de nuestra función educativa.

Sin lugar a dudas, nada puede reemplazar la presencia de la madre en el hogar pero dadas las nuevas realidades que las familias están experimentando éstas tienen que buscar alternativas de solución que los apoyen no sólo en el cuidado de sus hijos sino también en su formación integral: académica, física y espiritual.



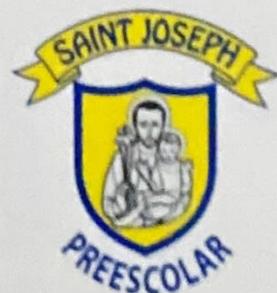
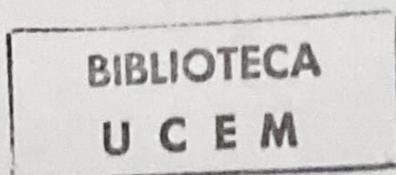
## B. Objetivos.

### Objetivo General:

Presentar un proyecto educativo para niños en edad preescolar con un eje central en la formación integral del niño.

### Objetivos Específicos:

- A. Definir los Servicios que brindará el Centro.
- B. Definir la Misión, Visión y Valores que regirán el quehacer del Centro.
- C. Definir la Organización del Centro.
- D. Definir las Funciones del Personal que laborará en el Centro.
- E. Establecer el Régimen Interno del Centro.



Hay un día cuando muchas mujeres hacen que trabajen fuera del hogar gran parte de lo que las niñas aprenden sobre el mundo es general proviene de la cuidadosa atención de quienes se ocupan de ellas. Es a través de estas personas que las niñas aprenden a percibir el mundo que las rodea y crear su identidad propia.

Por este motivo estas niñas no tienen una formación integral. Se especializa en una sola metodología adecuada, que no permite desarrollar ni desarrollar sus habilidades y sus relaciones.

El Preescolar Saint Joseph ofrece un servicio adaptado con excelente calidad y en un valor agregado así el contar con el Personal altamente calificado para atender a los niños de las diferentes edades.

## II. Condiciones para el desarrollo del Preescolar Saint Joseph

El Preescolar Saint Joseph es un Centro que atiende a sus hijos en un espacio y favorece la calidad.

Este Centro no sólo está dirigido a las madres de familia que trabajan sino también a aquellas madres que no sólo no tienen el tiempo sino que carecen de la paciencia y/o conocimientos para atender adecuadamente a sus hijos.

Desde cuando los primeros años la formación de los niños depende el bienestar. Los Centros, ha tenido un crecimiento continuo y constante en el número de sus estudiantes. El día de mañana que están construyendo o alquilar en sus zonas más la gran mayoría, también ofrecen con hijos en edad preescolar.



Hoy en día cuando muchas mujeres tienen que trabajar fuera del hogar gran parte de lo que los niños aprenden sobre el mundo en general proviene de la cariñosa atención de quienes se ocupan de ellos, es a través de estas personas que los niños comienzan a percibir el mundo que los rodea y crear su identidad propia.

Por esta razón estos niños no tienen una formación integral. Su aprendizaje es sin una metodología adecuada, que no permite descubrir ni desarrollar sus habilidades y sus relaciones.

El Preescolar Saint Joseph ofrecerá un servicio diferenciado con excelente calidad ya que su valor agregado será el contar con el Personal altamente calificado para atender a los niños en las diferentes edades.

Este Centro está dirigido a un segmento de Padres de Familia de clase media alta donde ambos padres de familia trabajan y tienen la necesidad de un Centro que atienda a sus hijos en tiempo y forma de calidad.

Este Centro no sólo está dirigido a los padres de familia que trabajan sino también a aquellos padres que no sólo no tienen el tiempo sino que carecen de la paciencia y/o temperamento para atender adecuadamente a sus hijos.

Vemos como en los últimos años la población de las zonas aledañas al Residencial Las Cumbres ha tenido un incremento continuo y creciente en el número de sus habitantes. El tipo de personas que están construyendo o alquilan en esa zona son, la gran mayoría, familia jóvenes con hijos en edad preescolar.



## A. Estudio de Mercado.

En el reparto Las Cumbres, Reparto Villa Fontana y las zonas aledañas vemos que existen aproximadamente 900 viviendas con matrimonios jóvenes comprendido entre los 23 a 35 años de edad, los dos padres trabajan de forma asalariada con dos hijos por familia existiendo unos 600 niños en edad preescolar, subdivido de la siguiente forma:

El proyecto con matrícula inicial de 40 niños y un crecimiento de un 15% anual.

Edad	Número de Niños Matriculados
De 1 año: 80	80
De 2 años: 120	120
De 3 años: 140	140
De 4 años: 120	120
De 5 años: 140	140

## Ingresos y egresos por familia

La mayoría de las familias tienen ingresos promedios de U\$2.500, dedican para el pago de alquiler o de hipoteca U\$500.00, pago de servicios públicos U\$300.00, pago de vehículos U\$500.00, alimentación U\$ 400.00, educación hijos U\$400.00 y otros gastos varios U\$ 400.00



## B. Proyección de Matrícula.

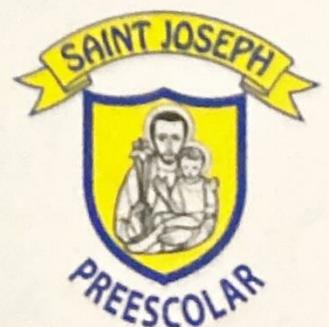
Se proyecta una matrícula inicial de 40 niños y un crecimiento de un 15% anual .

Año	Número de Niños Matriculados
2012	40
2013	46
2014	53



### C. Costo de Aranceles

Concepto	Costo U\$
Matrícula Anual	U\$ 100.00
Pago Material Didáctico Semestral	U\$60.00
Pago Mensualidad	U\$130.00



## **B. Análisis de la Competencia.**

En la zona los preescolares existentes en la zona corresponden a los colegios: Centroamérica, Colegio La Anunciación y Colegio La Salle. En cuanto a centros educativos dedicados exclusivamente a la enseñanza preescolar están: Preescolar Hosanna y Kiddie Stop Kindergarten.

Los preescolares de los grandes colegios están saturados ya que ellos abarcan no sólo a los niños de la zona sino que también de lugares distantes a ellos y otros departamentos del país. Esto hace que la atención y el cuidado de los niños no sea tan personalizada como lo sería en un centro estrictamente enfocado en la enseñanza preescolar.

En cuanto al preescolar de Hosanna tiene su nicho de mercado basado en la feligresía de la Iglesia esto constituye una limitante ya que los padres de familia perciben este centro como estrictamente para familias evangélicas.

Una fortaleza de los colegios arriba mencionados es que cuentan con el respaldo de los recursos físicos y humanos de toda la institución en sí: uso de piscinas, gimnasios, centros de proyecciones, etc. Otra ventaja de los colegios es el posicionamiento que cada uno de ellos tiene por su trayectoria en el campo educativo. No es lo mismo en el caso de los preescolares emergentes arriba mencionados.

El preescolar Saint Joseph estará enfocado en superar estas ventajas de la competencia a través del trabajo profesional de todo el equipo de trabajo del Preescolar Saint Joseph y la calidad de la infraestructura del Centro.

El preescolar Saint Joseph será una opción para cubrir las crecientes necesidades, en materia de educación, de las familias de la zona.



En nuestro país la educación preescolar es vista con un sentido meramente comercial. Sin menospreciar a nadie pero ubicándose en la realidad de Nicaragua vemos el incremento de centros educativos que no tienen en sí mismo un objetivo claro de qué tipo de niños quieren formar. Preescolar Saint Joseph nace con el propósito claro y consciente de formar a los futuros líderes de nuestro país.

## Identificación del Centro.

### A. Nombre:

Preescolar Bilingüe Saint Joseph.



### B. Ubicación del Centro

El Preescolar Saint Joseph estará ubicado en la segunda entrada del Reparto Las Cumbres.

El local presenta características convenientes para un centro educativo de preescolar:

**Lugar amplio y seguro:** El local será remodelado para que los niños tengan espacios amplios para realizar actividades académicas y recreativas. Todo el local tendrá muro perimetral. El área verde será cuidadosamente diseñada para que las plantas no representen un peligro para los niños.

**Suficiente Ventilación :** La altura del local permitirá que haya suficiente corriente de aire garantizando que los aún cuando los niños trabajen en grupos en un área determinada, haya suficiente ventilación.

**Libre de contaminación acústica:** Este local no está sometido a fuentes externas de vibración ni de ruido como las que se desprenden del tráfico rodado exterior, de maquinarias diversas que normalmente trafican en las calles. El local está ubicado en una calle secundaria del reparto donde el tráfico no es en ninguna manera excesivo.

**La infraestructura adecuada:** El Centro contará con todas las áreas requeridas para el desarrollo de todas las actividades programadas. De forma que se exista un adecuado confort del personal docente y los alumnos de forma que se reduzca el cansancio y se aumente el rendimiento de ambas partes.

**Ubicación céntrica:** El centro está ubicado en una lugar de fácil acceso para los padres de familia que vienen desde Carretera a Masaya hacia Managua y para los padres de zonas aledañas que incluso pueden enviar a los niños a dejar con sus niñeras, ya que es un lugar sano.



## C.Servicios

Centro Educativo Privado

Católico

Educación Bilingüe (Inglés y Español)

Educación Personalizada

Personal Capacitado

Niveles:

Prekinder... .. 3 años

Kinder ..... 4 años

Infantil ..... 5 años

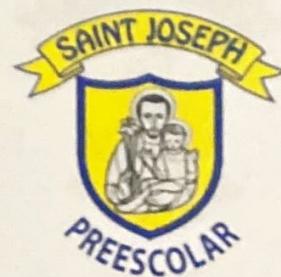


## D.Misión

*Ser un centro educativo que contribuya significativamente a formar a los niños desde muy temprana edad en personas con conocimientos, valores y destrezas que les permitan asumir de la forma correcta los desafíos que se le presenten en su vida adulta.*

El Preescolar Saint Joseph tiene como Misión cooperar con los padres en la formación de sus hijos para la vida, para que estos desde la temprana infancia se preparen para desempeñarse como personas íntegras y capaces en un mundo globalizado y de constantes cambios. Eso implica no sólo formarlos para que lleguen a ser en el futuro profesionales competentes, sino darles los instrumentos necesarios para que puedan desarrollar todas sus potencialidades y lleguen a realizarse plenamente no solamente como personas sino que también desarrollen un sentido de responsabilidad social.

Se trata de un trabajo consciente y planificado por crecer en cada una de nuestras dimensiones como persona: el ámbito intelectual, artístico y creativo, la madurez emocional, el área física y de salud, el despliegue social y familiar, y la formación moral y espiritual.

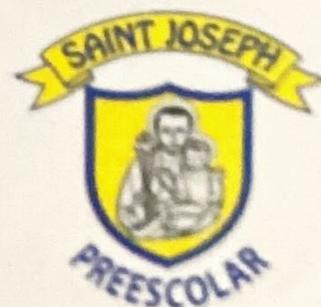


## F. Visión

*Ser un centro educativo líder en su campo, en que de acuerdo al potencial de cada niño le brinde una atención tendiente a formarlos como líderes del futuro: personas emocional y espiritualmente equilibradas, comprometidas con la excelencia en su quehacer y ciudadanos que promuevan el bienestar de la sociedad en que viven.*

El Preescolar Saint Joseph tiene como meta cubrir las necesidades educativas y formativas de las familias con niños pequeños y de esa manera aportar al bienestar de la comunidad a corto y mediano plazo formando a los líderes del futuro. Estamos conscientes que los padres son los primeros y principales educadores de sus hijos. El modelo educativo del Preescolar Saint Joseph supone, por ello, la activa participación de los padres en este proceso, acompañando a sus hijos y trabajando en colaboración con los profesores.

La creación de este proyecto pretende ser un instrumento educativo que comprenda no sólo el aspecto educativo de los niños sino también una herramienta que permita llegar a los jóvenes matrimonios de nuestra sociedad y fortalecer las familias. "Lo que realizaremos es menos que una gota en el océano. Pero si la gota le faltase, el océano carecería de algo"- Madre Teresa de Calcuta.



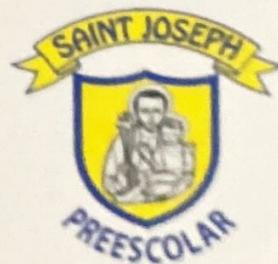
## G. Valores

*Los valores que rigen nuestro quehacer en el Centro y los que promoveremos en los niños: **Excelencia** en lo que hacemos, **Amor** con que realizamos nuestras labores y el **Respeto** a nosotros mismos y los demás.*

Para llegar positivamente a los niños trabajaremos estos valores en el equipo de trabajo; La excelencia deberá ser promovida constantemente a través de capacitación y motivación para alcanzarla en todas las áreas de trabajo. Debe de hacerse énfasis continuo en la preparación intelectual como en el campo de las aptitudes por parte del personal.

El preescolar San Joseph será una institución de principios cristianos; deberá tener en cuenta los valores del amor al prójimo y como forma básica de este el respeto tanto a nosotros mismos como a los demás.

Por otra parte, los valores inculcados en los niños desde su infancia es la mejor manera de fijarlos en ellos de manera que se vuelvan parte de su naturaleza y los vivan en sus relaciones en los diferentes ambientes el resto de sus vidas. De tal manera que en los diferentes momentos educativos se deberá buscar fomentar estos valores en los niños.



#### A. AREAS DE TRABAJO

##### Área Administrativa

- I. Oficina de Dirección
- II. Sala de Maestros

##### Área de Asesoría

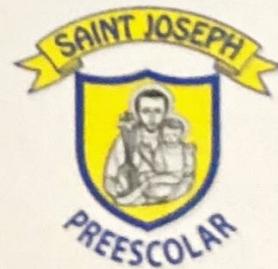
## IV. INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO

##### Áreas Verdes y de Recreación

- V. Juegos
- VI. Pádelas
- VII. Bebederos

##### Área de Servicio

- Resto
- Baño
- Cuarto de Limpieza



**A. AREAS DE TRABAJO**

**Area Administrativa**

- I. Oficina de Dirección
- II. Sala de Maestros

**Area de Aulas**

- III. Salones de Clase : Pre-Kinder, Kinder e Infantil.
- IV. Baños

**Areas Verdes y de Recreación**

- V. Juegos
- VI. Patios
- VII. Bebederos

**Area de Servicio**

- Bodega
- Baño
- Cuarto de limpieza



## B. Inventario de mobiliario

### Sillas

Prekinder	.....	20 sillas
Kinder	.....	20 sillas
Infantil	.....	20 sillas
Total Sillas Niños	.....	60 sillas

Sillas Profesores 1 p /Nivel ..... 3 sillas

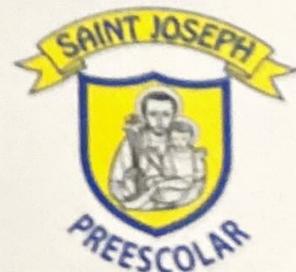
### Mesas

Prekinder	.....	2 mesas
Kinder	.....	2 mesas
Infantil	.....	2 mesas
Total Mesas Niños	.....	6 mesas

Mesas Profesores 1 p /Nivel ..... 3 mesas

### Lockers para niños

Prekinder	.....	1 locker
Kinder	.....	1 locker
Infantil	.....	1 locker
Total Locker p/ Aulas	.....	3 lockers



BIBLIOTECA  
U.C.E.M.

### **Mobiliario Oficina Administrativa**

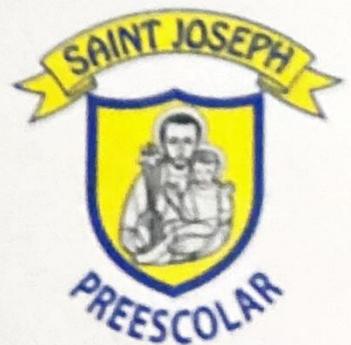
4 escritorios (Director, Dirección Administrativa, Dirección Académica , Contador)

3 sillas ejecutivas ( Director , Dirección Administrativa, Dirección Académia)

1 silla secretarial (Contador )

4 Archivadores de 4 gavetas (Director, Dirección Administrativa, Dirección Académica, Contador)

**BIBLIOTECA  
U C E M**



**Area Verde**

1 Resbaladero y estructura para subir

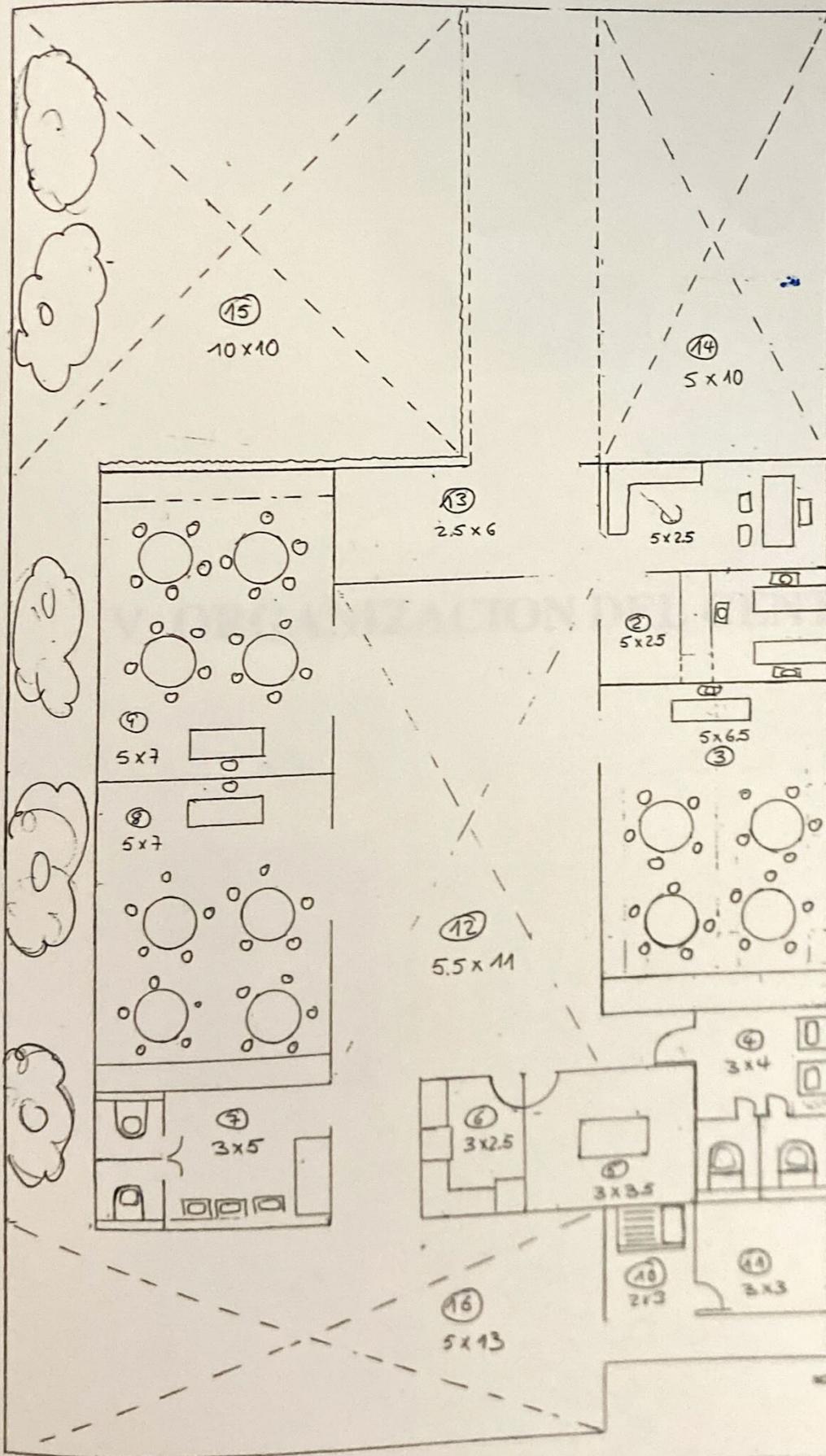
1 Columpio

1 Caja de arena

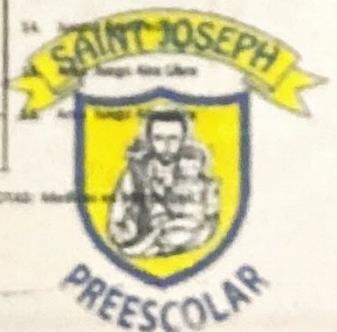
1 Casita de Madera



# DISTRIBUCION DE AREAS

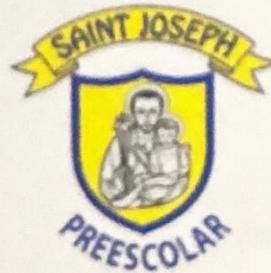


1. Dirección
2. Administración
3. Pre kínder
4. Servicios adultos
5. Comedor
6. Cocina
7. Servicios Niños
8. kínder
9. Infantil
10. Área de Juegos
11. Baños
12. Área Uso Múltiple
13. Recepción
14. Sala de Lectura

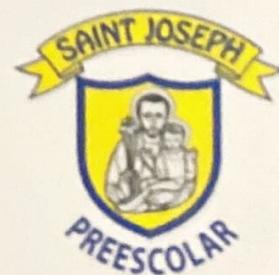
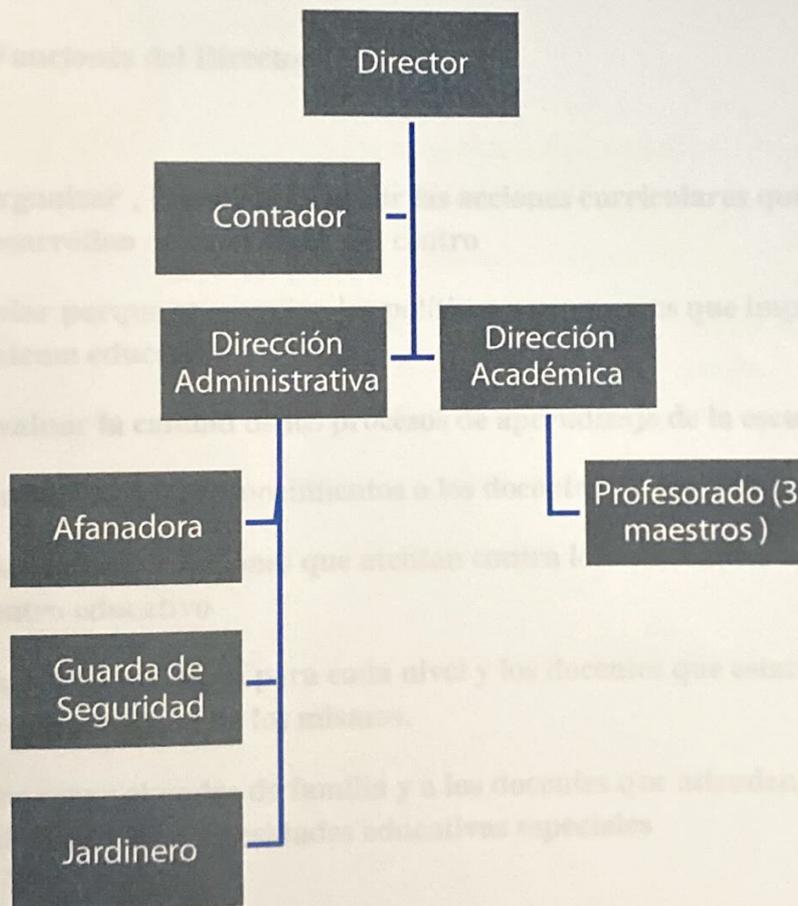


A. Organiza

## V. ORGANIZACION DEL CENTRO



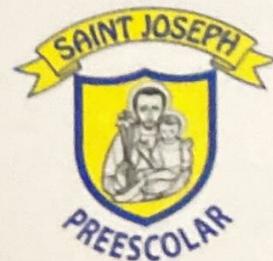
## A. Organigrama



## B. Funciones

### Funciones del Director :

1. Organizar , Planificar , Dirigir las acciones curriculares que desarrollan en cada nivel del centro
2. Velar porque se cumplan las políticas y programas que impulsa el sistema educativo
3. Evaluar la calidad de los procesos de aprendizaje de la escuela
4. Organizar los reconocimientos a los docentes y a los estudiantes
5. Sancionar las acciones que atentan contra los estudiantes en el centro educativo
6. Organiza los cupos para cada nivel y los docentes que estarán en responsabilidad de los mismos.
7. Convocar al padre de familia y a los docentes que atienden al estudiante con necesidades educativas especiales



### **Funciones del Contador :**

- 1. Velar por la correcta utilización de los medios materiales con que cuenta el centro**
- 2. Ordenar el régimen administrativo del Centro**
- 3. Controlar la asistencia de todo el personal del centro y mantener las relaciones administrativas con la Administración Educativa Central**
- 4. Custodiar los libros y archivos del centro**
- 5. Realizar el inventario del centro y mantenerlo actualizado**
- 6. Establecer la planilla del personal administrativo y Académico**



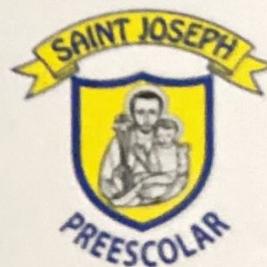
## Funciones del Maestro

1. Facilitar un buen clima de trabajo.
2. Desarrollar en los alumnos actitudes positivas y valores.
3. Diseñar el currículo: objetivos, contenidos, actividades, evaluación.

## Funciones del Director Administrativo

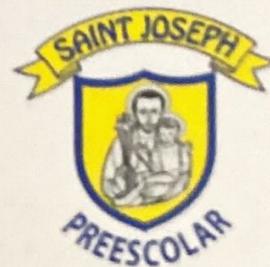
4. Preparar estrategias didácticas, series de actividades, que incluyan actividades colaborativas, de liderazgo y

- \* Coordinar el régimen administrativo del centro
- \* Planificar los pagos a realizarse a las diferentes instituciones, y proveedores.
- \* Garantizar el mantenimiento oportuno de la infraestructura del centro y del mobiliario
- \* Contratar al Personal necesario
- \* Llevar expedientes del Personal al día
- \* Programar vacaciones del Personal
- \* Realizar las compras de insumos requeridos en las diferentes áreas
- \* Mantener las relaciones administrativas con la administración educativa central



### **Funciones del Maestro:**

- 1. Favorecer un buen clima de trabajo**
- 2. Desarrollar en los alumnos actitudes positivas : valores**
- 3. Diseñar el currículum: objetivos, contenidos, actividades, recursos, evaluación.**
- 4. Preparar estrategias didácticas, series de actividades, que incluyan actividades motivadoras, significativas, colaborativas, globalizadoras y aplicativas.**
- 5. Deben alcanzar objetivos de aprendizaje que se planteados y contribuir al desarrollo del niño**
- 6. Considerar la posibilidad de ofrecer a los estudiantes diversas actividades que puedan conducir al logro de los objetivos**
- 7. Despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos de la asignatura**
- 8. Motivar a los estudiantes en el desarrollo de las actividades**
- 9. Mantener la disciplina y el orden en clase**
- 10. Promover la colaboración y el trabajo en grupo**
- 11. Evaluar los aprendizajes de los estudiantes.**



### **Funciones del Personal de Limpieza**

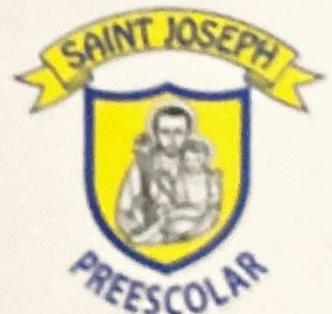
- 1. Limpiar las aulas de clase.**
- 2. Lavar alfombras y juguetes de las aulas.**
- 3. Limpiar mesas de los niños.**
- 4. Limpiar inodoros y mantener siempre un aseo constante en la escuela.**
- 5. Asistir al profesorado si necesita de su ayuda.**

### **Funciones de el Jardinero**

- 1. Barrer el patio de la escuela.**
- 2. Regar grama del centro.**
- 3. Mantener el jardín y áreas verdes en óptimas condiciones.**
- 4. Abonar la grama.**
- 5. Fumigar las plantas contra insectos.**

### **Funciones del Guarda de Seguridad**

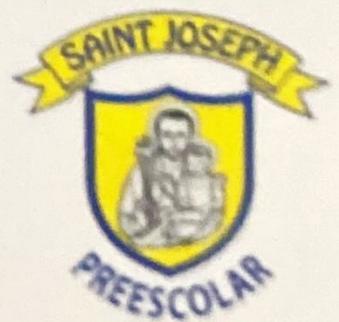
- 1. Velar por la seguridad de la escuela.**
- 2. Velar por la seguridad de los niños.**



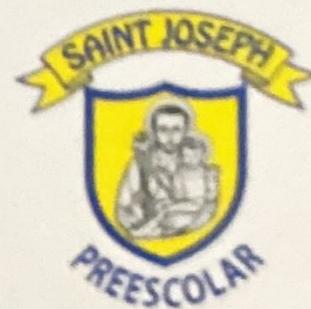
## C. Regimen de Convivencia

### Regimen del Personal Docente

1. Presentarse con su uniforme
2. Tener en cuenta que desde la hora reglamentaria de entrada, el maestro ya está en funciones y , por tanto, es su obligación dedicarse a atender todo lo relacionado con su trabajo.
3. Firmar el libro de asistencia del personal docente al llegar y al retirarse, consignando la hora de entrada y hora de salida
4. Hasta que no se hayan ido todos los niños no se podrán ir.
5. Interesarse por los alumnos a su cargo, hagan el aseo de su aula, antes de entrar a clases y a al retirarse de sus labores diarias.
6. Atender la formación de los alumnos a su sección, a la entrada y salida de sus actividades diarias.
7. No permitir que los alumnos salgan del aula en horas de clase, salvo por una necesidad muy imperiosa
8. Sólo se podrá entregar a los padres o responsable del niño en el aula
9. No despachar a los alumnos antes de la hora reglamentaria sin autorización de la Dirección.
10. Respetar a todos los padres de familia, alumnos y docentes. Dentro y fuera de la institución
11. No entrar ni salir de clases antes de la hora establecidas, salvo si la Dirección lo autoriza.

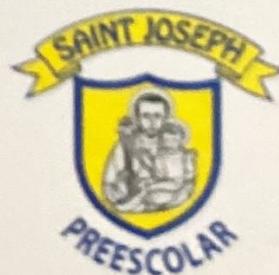


12. Se entregará al niño sólo a la persona que este registrada para este fin en el centro
13. No cambiar horario de clases, actividades ya programadas a nivel general sin autorización de la Dirección
14. Interesarse porque la infraestructura y mobiliario se conserve en buen estado
15. No interferir con el desarrollo de las actividades docentes, por causa de intereses personales o políticos
16. No aplicar castigos físicos ni humillantes a los alumnos
17. No aplicar suspensiones de clase a los alumnos, sin autorización de la Dirección
18. Llevar al día el registro de evaluación escolar de su sección
19. Cuidar sus respectivas zonas durante el recreo
20. Solicitar sus permisos de carácter personal con dos días de anticipación.
21. Colaborar estrechamente con el Director
22. Presentarse a sus labores educativas puntualmente quince minutos antes del inicio de clases
23. No ingerir bebidas alcohólicas y/o drogas dentro del Centro
24. No fumar dentro del Centro
25. Mantener la ambientación de su salón de clases
26. Presentar a la Dirección la respectiva organización y planificación de su grado y/o asignaturas que imparte.
27. Llevar un registro objetivo y ordenado de las faltas disciplinarias de los alumnos
28. Hacer prevalecer el respeto y autoridad del maestro en problemas conductuales del alumnado antes de buscar la autoridad superior

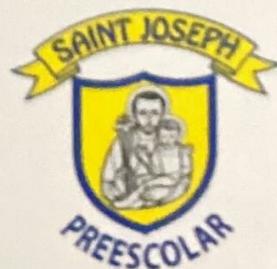


## **Régimen de los Alumnos**

- 1. Presentarse con su uniforme y llevarlo adecuadamente**
- 2. No podrán llevar nada de caramelos, chicles o similares , que puedan causar un accidente**
- 3. No agredirse físicamente**
- 5. Llamarse por su nombre**
- 6 Respetar a los maestros y personal administrativo y de servicio**
- 7. Respetar el toque del timbre**
- 8. Respetar las pertenencias de los demás. Entregar objetos personales útiles, que no son de su pertenencia, en la Dirección.**
- 9. Respetar las zonas ( riesgo )**
- 10. Respetarse entre compañeros**
- 11. Respetar y cuidar las instalaciones del centro escolar**
- 12. Justificar las inasistencias a clases**
- 13. Conservar limpias las diferentes áreas y respetar las plantas**
- 14. Permanecer en el patio y lugares indicados durante el recreo**
- 15. Cumplir con todas las tareas que los maestros asignen.**
- 16. Hacer buen uso de los servicios sanitarios y servicios de agua potable**
- 17. No retirarse del Centro sin el permiso necesario**



## VI. CONCLUSIONES

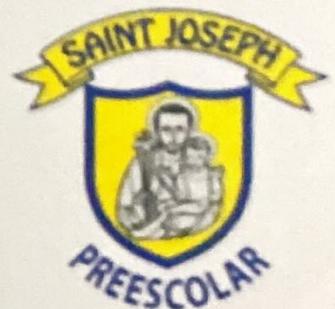
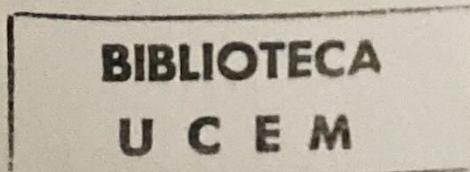


BIBLIOTECA  
U C S M

En el presente trabajo se realizó un proyecto de un centro educativo para niños en edad preescolar , en el cual se integró todo los aspectos que un colegio debería de tener , teniendo en cuenta la importancia de cubrir todas las necesidades , destrezas y habilidades de forma integral.

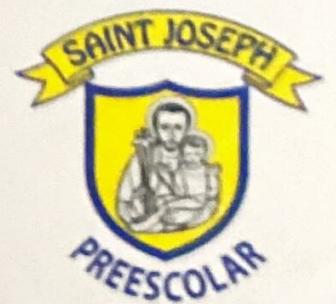
## VII. ANEXOS

Es un trabajo que no se limita a montar un preescolar sino es todo un trabajo que requerirá del trabajo en conjunto con maestros , padres de familia y personas involucradas en el proyecto.



MESA PARA NIÑOS

## VII. ANEXOS

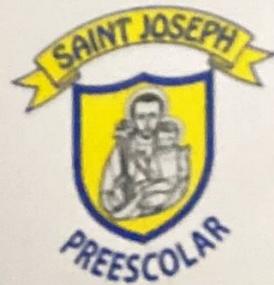


MUEBLARIO PARA MAESTROS

MESA PARA NIÑOS



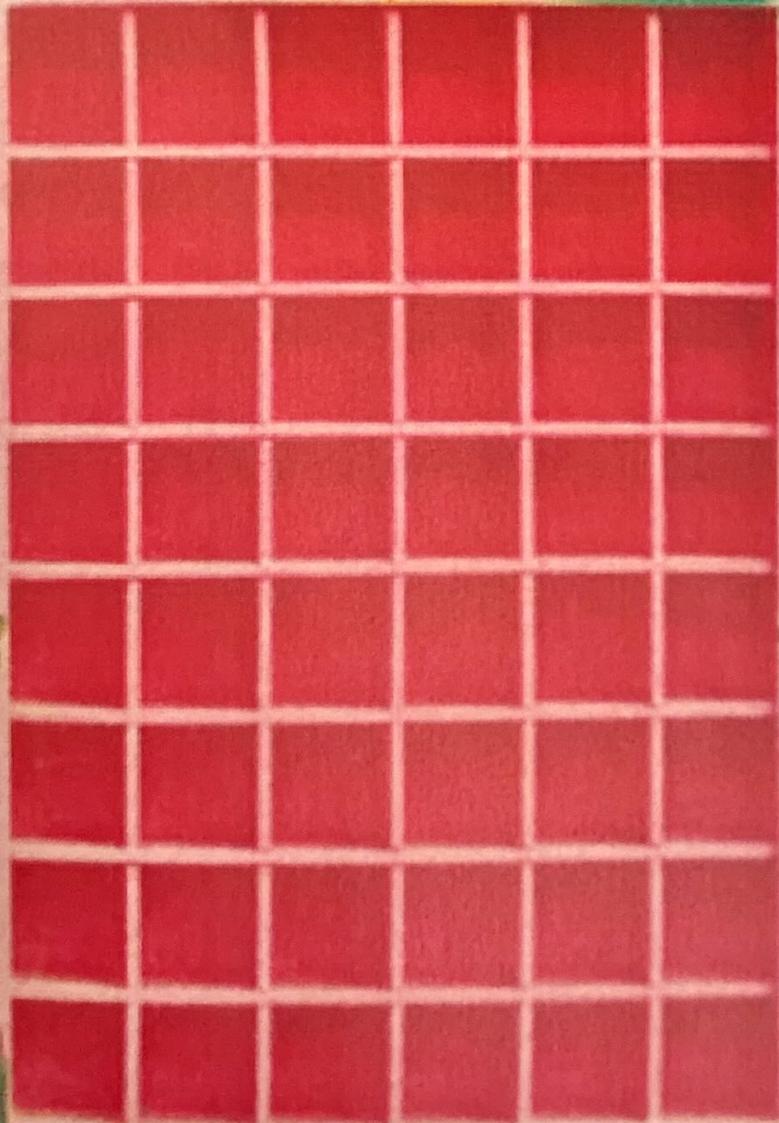
MOBILIARIO PARA MAESTROS



SILLAS PARA NIÑOS



ARMARIO PARA NIÑOS



MESA REDONDA PARA NIÑOS



COLUMPIO PARA NIÑOS



CASITA PARA NIÑOS



RESBALADERO PARA NIÑOS

